**Протокол №1**

**От заседание на ОИК- Априлци**

Днес, 9 септември 2015 г., в Заседателната зала на община Априлци, се проведе редовно заседание на ОИК, свикано от председателя Снежина Стоянова. Присъстваха всички членове на ОИК, с изключение на Цветан. К. Цонков. Заседанието има кворум и може да взема решения.

Съгласно чл.87 ал.2 от ИК, бе решено общодостъпното място за обявяване на решения на ОИК да бъде таблото до Заседателната зала на общината.

Заседанието бе открито от председателя, който предложи следния дневен ред:

1. 2. Да се наeмат съгласно чл.78 на ИК двама специалисти работна група в помощ на работата на ОИК.

Съгласно решение 1546-МИ/НР на ЦИК, те ще сключат граждански договор с общината, като техните възнаграждения са визирани конкретно в т.8 на същото решение и ограничени със срок на договора от датата на назначаване до 7 дни от обявяване на изборния резултат.

Един специалист - експерт към ОИК                        - 610 лв. месечно

Един специалист - технически сътрудник към ОИК  - 380 лв. месечно.

По силата на т. 9 на същото решение “За периода на подготовка за предаване на изборните книжа и материали от ОИК на СИК, както и за подпомагане на ОИК при предаване на книжата и материалите на СИК, в изборния ден, приемането на протоколите от СИК след изборния ден и подготовката за предаването на книжата в ЦИК ” наетите специалисти в помощ но ОИК, ще получат определеното еднократно възнаграждение в размер на 90 лв.

**С 9 гласа „ЗА „ и 0 гласа ”ПРОТИВ”, бе прието.**

1.3 Предлагам следните лица за гореописаните позиции специалисти, а именно:

- Специалист - експерт към ОИК, за поддръжка в изправност на предоставената техническа база за работата на ОИК машини и софтуер към тях, Калоян Георгиев Димитров.

Основание за направеното предложение е натрупаният от него опит в работата му като IT-специалист, който поддържа няколко години компютърната мрежа в сградата на общината.

- Специалист - технически сътрудник към ОИК Николинка Иванова Христова.

Основание за направеното предложение е дипломата и за администратор- документалист, владеещ машинопис, стенография и компютърна грамотност.

**С 9 гласа „ЗА „ и 0 гласа ”ПРОТИВ”, бе прието.**

2. По силата на решение 1517-МИ/12.08.2015 на ЦИК, получение 2 бр. печати на ОИК трябва да бъдат маркирани по уникален начин. Спазвайки изискванията, председателят на ОИК и определен с решение на комисията член, на свое заседание след получаване на печатите ги маркират по уникален начин.

За маркирането се съставя протокол, подписан от членовете на комисията, съдържащ най-малко 3 (три) отпечатъка от всеки от маркираните печати.

3. Организиране на дежурствата в рамките на 1 седмица и режимът на работа на ОИК до 14 септември 15 г., 18,00 ч., когато е крайният срок за регистрация в ОИК на партии, коалиции, местни коалиции и инициативни комитети по чл.147, 148 и 153.

Председател: …………………………/С. Стоянова/

Секретар:…………………………/Ц. Цонков/